



УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. директора школы
от "10" 2024 г. № 78

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению качества образования в МБОУ НОШ №3 с. Троицкое
на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
I. Организационно-правовое и административное сопровождение (в том числе аналитическая работа)				
1.	Сбор информации об учителях, работающих в 4 классах и планирующих принимать участие в ВПР в 2025 году.	до 12 сентября 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Сформирован реестр участников
2.	Обеспечение времени из внеурочной деятельности/дополнительного образования/ части, формируемой участниками образовательных отношений на проведение практикумов по подготовке к ВПР	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	В ОО выделено время из внеурочной деятельности, дополнительного образования, формируемой участниками образовательных отношений на проведение учебных курсов (практикумов) по подготовке к ВПР
3.	Создание условий для информирования родителей (законных представителей) об организации и содержании ВПР в 4 классах ОО.	в течение года	Заместитель директора по УВР	Созданы условия для информирования родителей (законных представителей) об организации и содержании ВПР в 4 классах ОО.
4.	Сбор информации о количестве обучающихся 4 классов, принимающих участие в ВПР в 2025 г.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Собрана информация
5.	Обеспечение контроля за реализацией мероприятий модели повышения качества образования в МБОУ НОШ №3 с. Троицкое в 2024-2025 уч. году	постоянно	Директор	Приняты кадровые решения.

6.	Сбор и анализ информации по реализации мероприятий согласно модели по повышению качества общего образования	постоянно	Директор	Информация предоставлена своевременно, проведен анализ реализации модели, приняты управленческие решения
7.	Обеспечение участия специалистов ММС, представителей администраций ОО, руководителей муниципальных и школьных методических объединений, членов муниципального методического актива, педагогов-предметников в реализации модели повышения качества образования в районе	постоянно	Заместитель директора по УВР	Не менее 70% специалистов ММС, представителей администраций ОО, учителей-предметников приняли участие в мероприятиях
8.	Осуществление еженедельного сбора информации от педагогов об участниках краевых мероприятий, выполнении д/з обучающихся и заполнение отчетных форм	каждый вторник	Заместитель директора по УВР	Информация своевременно внесена в отчетные формы
9.	Анализ курсовой подготовки педагогов по предметам приоритетного внимания	постоянно	Заместитель директора по УВР	Информация о КПК своевременно предоставляется в РМК, формируются школьный банк данных участников КПК
10.	Заполнение отчетных форм о проведенных очных обучающих мероприятий в тематике методических семинаров ИСРО	постоянно	Заместитель директора по УВР	Отчетные формы заполнены своевременно
II. Научно-методическое сопровождение педагогов и управленческих команд				
11.	Своевременное информирование педагогов о проведении мероприятий модели	постоянно	Заместитель директора по УВР	Информация предоставлена своевременно, приняты управленческие решения
12.	Участие в тематической площадке «Ключевые векторы системы научно-методического сопровождения педагогических работников. Движение наставничества»;	28 августа 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Участие в методическом мероприятии, работа в составе клуба «Учитель года»
13.	Участие в Методическом десанте ХК ИРО в Нанайском муниципальном районе по теме «Реализация модели повышения качества общего образования Хабаровского края в 2023-2024 учебном году и перспективы ее совершенствования на 2024-2025 учебный год»	14 октября 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Участие в мероприятии

14.	Занятие «Школы эффективного управления» «Даём старт новому году: аттестуемся, участвуем, побеждаем»	16 сентября 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Проведен анализ результатов аттестации, количественные и качественные показатели, изучены изменения в аттестационных процедурах, приняты управленческие решения
15.	Занятие «Школы эффективного управления» в форме митала по реализации ООП в ОО района в 2024/2025 году	18 октября 2024	Заместитель директора по УВР	Участие в занятии, скорректированы ООП с учётом действующего законодательства
16.	Заседание ММО учителей начальных классов	23 октября 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Участие в заседании по каскадной модели в тематике методических семинаров ИСРО
17.	Организация и проведение Дня педагогического мастерства	Март 2025 г.	Заместитель директора по УВР	Проведен День педагогического мастерства
18.	Занятие «Школы эффективного управления» по вопросу внутришкольной системы оценки качества образования	декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Участие в занятии, знакомство с лучшими практиками, скорректированы локальные акты ОО
III. Работа с обучающимися по повышению качества образования				
19.	Организация выполнения заданий обучающимися, разбор выполненных ими заданий с комментариями во время занятий, контроль за выполнением заданий тренинга (ДЗ) и их проверка, определение уровня сформированности умений того или иного элемента содержания	октябрь 2024 – апрель 2025 г.	ШМО	Выполнены задания не менее 70% обучающихся, проведены разборы с комментариями, проверка
20.	Отработка типичных ошибок по результатам выполнения диагностических работ обучающимися	ноябрь 2024, февраль, апрель 2025	ШМО	Проведен анализ типичных ошибок, рассмотрены основные группы заданий
IV. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся по повышению качества образования				
21.	Информационные встречи с родителями обучающихся 4 классов с целью проведения разъяснительной работы по вопросу подготовки к ВПР по предметам, советы психолога	сентябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	психологическая служба	Рекомендации психолога родителям по подготовке к ВПР

V. Мероприятия по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся				
Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности	ШМО	Ноябрь 2024	ШМО	Проведено тематическое заседание ШМО
Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)	Классные руководители	В течение года	Классные руководители	Сформировано портфолио школы
Работа объединения внеурочной деятельности «Смысловое чтение» в целях формирования читательской грамотности	Педагог объединения	В течение года	Педагог объединения	Пройден первый этап формирования читательской грамотности
Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и др.	Учитель	В течение года	Учитель	Осуществлен текущий контроль по чтению на каждом уроке, определено качество знаний обучающихся
Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	ШМО	В течение года	ШМО	Создана копилка "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"
Работа объединения внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» в целях формирования финансовой грамотности	Педагог объединения	В течение года	Педагог объединения	Пройден первый этап формирования читательской грамотности
Участие в финансовых дол-играх	Педагог объединения	В течение года	Педагог объединения	Пройден первый этап формирования читательской грамотности
Работа объединения внеурочной деятельности «Ментальная арифметика» в целях формирования математической грамотности	Педагог объединения	В течение года	Педагог объединения	Пройден первый этап формирования читательской грамотности

И.о. директора школы



Рыбальченко В.А.