

«УТВЕРЖДЕН»  
Директор школы

---

Запека Л.З.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

**Приоритетные направления деятельности и задачи  
на 2024-2025 учебный год**

- обеспечение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества психолого-медико-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления кадровым ресурсом;
- выполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации в указах, послании Федеральному Собранию Российской Федерации;
- повышение качества и доступности дополнительного образования для каждого ребенка;
- усиление работы по профилактике правонарушений;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- совершенствование нормативно-правовой базы образования;
- укрепление и развитие материально-технической базы школы;
- повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств.

| <b><u>УЧЕБА КАДРОВ</u></b> |   |  |   |
|----------------------------|---|--|---|
| 1                          | Курсы повышения квалификации в области работы с детьми ОВЗ              | Октябрь 2024<br>Ноябрь 2024                | Бадулина А.А.<br>Сергеева Н.В.<br>Бельды С.А.<br>Бочарникова О.М.<br>Медова Д.А.<br>Нухпашаев А.П.<br>Полякова Е.Г. |
| 2                          | Курсы повышения квалификации в области преподавания в начальных классах | Август 2024<br>Октябрь 2024<br>Ноябрь 2024 | Бадулина А.А.<br>Бочарникова О.М.<br>Медова Д.А.  |
| 3                          | Курсы повышения квалификации в области дополнительного образования      | Сентябрь 2024                              | Бельды Г.Г.   |
| 4                          | Первая помощь   | Сентябрь 2024                              | Все педагоги  |
| 5                          | Курсы повышения квалификации в области пожарной безопасности            | Сентябрь 2024                              | Запека Л.З.   |
| 6                          | Курсы повышения квалификации в области преподавания физической культуры | Октябрь 2024                               | Нухпашаев А.П.  |
| 7                          | Курсы повышения квалификации в области преподавания ОРКСЭ               | Сентябрь 2024                              | Актанко Е.Ю.  |
| 8                          | Курсы повышения квалификации в области охраны труда                     | Сентябрь 2024                              | Рыбальченко В.А.  |
| 9                          | Курсы повышения квалификации в области преподавания английского языка   | Август 2024                                | Медова Д.А.   |

**КАЛЕНДАРЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
АВГУСТ**

|     |  |              |  |
|-----|--|--------------|--|
| 1.  | Участие в районной августовской конференции педагогических работников  | август       | Директор                               |
| 2.  | Разработка учебного плана, календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год.   | До 21.08     | Заместитель директора                  |
| 3.  | Участие в краевой акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку»  | В<br>теч.мес | Заместитель директора<br>август-ноябрь |
| 4.  | Организация учета детей, подлежащих обучению (на закреплённой территории)  | В<br>теч.мес | Директор                               |
| 5.  | Согласование с классными руководителями списка детей, подлежащих подвозу школьным автобусом  | До 27.08     | Директор, классные руководители        |
| 6.  | Экспертиза рабочих программ педагогов  | В<br>теч.мес | Школьное методическое объединение      |
| 7.  | Обновление базы данных по аттестации педагогов, составление плана – графика аттестации педагогов.  | До 27.08     | Заместитель директора                  |
| 8.  | <b>Педагогический совет</b><br>1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год<br>2. Утверждение плана работы на 2024-2024 учебный год.<br>3. Утверждение рабочих программ и учебных курсов.<br>4. Утверждение режима работы школы<br>5. О ходе акции «Помоги собраться в школу», «Гарантии права на образование-каждому подростку», об итогах операции «Подросток». Разное                          | 25.08        | Директор                               |
| 9.  | Издать приказ об организации питания школьников, согласовать списки детей  | До 25.08     | Директор, бухгалтер                    |
| 10. | Составить расписание уроков, занятий согласно санитарно-гигиеническим требованиям  | До 25.08     | Заместитель директора                  |
| 11. | Организационные мероприятия для организованного начала учебного года (списки обучающихся (по классам, многодетных, малообеспеченных, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей «группы риска»), списки на подвоз, списки педагогов, работников школы, тарификация, учебный план, календарный график, утверждение ООП НОО, АООП, рабочих программ педагогов, назначение классных руководителей, утверждение | До 25.08     | Директор                               |

|                        |  |             |  |
|------------------------|--|-------------|--|
|                        | планов работы ППк, Совета профилактики, методической работы, воспитательной работы)  |             |  |
| <b><u>СЕНТЯБРЬ</u></b> |  |             |  |
| 1.                     | Урок Знаний  | 02.09       | Классные руководители  |
| 2.                     | Акция «Вахта Памяти», посвященная празднованию победы во второй мировой войне, беседы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (день памяти детей Беслана) | 02.09       | Классные руководители  |
| 3.                     | Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися, с обслуживающим персоналом   | До 09.09    | заместитель директора  |
| 4.                     | Подготовка отчётности по итогам учебного года  | До 10.09    | Директор, заместитель директора                              |
| 5.                     | Подготовка наградных документов для торжественного приема главы Нанайского муниципального района лучших педагогов в честь Международного дня учителя                   | До 10.09    | Директор, заместитель директора                              |
| 6.                     | Организация проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году   | В теч.мес   | Заместитель директора  |
| 7.                     | Анализ состояния обеспеченности обучающихся учебниками в 2024-2025 учебном году  | В теч.мес   | Библиотекарь, классные руководители                          |
| 8.                     | Неделя туризма, посвященная Международному Дню туризма (поход)   | 18.09-23.09 | Заместитель директора, старший вожатый                       |
| 9.                     | Международный день распространения грамотности.  | 06.09       | Классные руководители  |
| 10.                    | Проведение инструктажей и учебных тренировок с детьми, обслуживающим персоналом<br>- по правилам пожарной безопасности<br>- при террористической угрозе                | до 16.09.   | Заместитель директора, классные руководители                 |
| 11.                    | Определить уровень физической подготовленности обучающихся. Подготовить информацию на совещание по результатам уровня физического развития обучающихся.                | До 30.09    | Директор, классные руководители, учитель физической культуры |
| 12                     | Составление социального паспорта школы   | До 10.09    | Заместитель директора, классные руководители                 |
| 13                     | Организовать работу Управляющего Совета (план  | В           | Директор   |

|                       |  |            |                               |
|-----------------------|--|------------|-------------------------------|
|                       | работы, состав)  | теч.мес    |                               |
| 14                    | Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы                                     | До 20.09   | Директор                      |
| 15                    | Фестиваль «Золотая осень»  | В теч. мес | Старший вожатый               |
| 16                    | Социальная акция «Письмо водителю»   | В теч.мес  | Старший вожатый               |
| 17                    | Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»    | В теч.мес  | Классные руководители         |
| <b><u>ОКТАБРЬ</u></b> |  |            |                               |
| 1.                    | Мониторинг выполнения учебных программ по итогам первой четверти   | 23.10      | Заместитель директора         |
| 2.                    | Торжественное мероприятие и прием Главой муниципального района лучших учителей, посвященные Международному Дню учителя | 05.10      | Педагоги                      |
| 3.                    | Организация и проведение общешкольного родительского собрания  | 11.10      | Заместитель директора         |
| 4.                    | Единый урок безопасности в сети Интернет   | 02.10      | Классные руководители         |
|                       | День защиты животных   | 04.10      | Классные руководители         |
| 5.                    | Организация мониторинга удовлетворенности потребителей на рынке услуг начального образования                           | До 22.10   | Заместитель директора         |
| 6.                    | Организация работы по осеннему осмотру зданий и инженерных систем школы  | В теч.мес  | Директор                      |
| 7.                    | Беседы, посвященные Международному дню пожилых людей   | В теч.мес  | Классные руководители         |
| 8.                    | Викторина «Символика Хабаровского края», конкурс знатоков родного края   | 08.10      | Классные руководители         |
| 9                     | Предметная неделя по русскому языку  | 14-18.10   | Бочарникова О.М., Медова Д.А. |
|                       | День отца  | 15.10      | Старший вожатый, кл.рук.      |
| 10                    | Участие во Всероссийском конкурсе сочинений  | В теч.мес  | Классные руководители         |

|                      |  |                        |  |
|----------------------|--|------------------------|--|
| 11                   | Мероприятия, направленные на формирование безопасного поведения обучающихся (создание мультимедийных презентаций, просмотр и обсуждение видеофильмов по ПДД, всероссийский урок безопасности в сети Интернет, классные учения – моделирование ситуации террористического характера и др.)                | В<br>теч.мес           | Классные<br>руководители                     |
| 12                   | Мероприятия, посвященные международному дню школьных библиотек   | В<br>теч.мес           | Библиотекарь                                 |
| 13                   | Организация работы лагеря с дневным пребыванием  | В<br>период<br>каникул | Директор, старший<br>вожатый                 |
| 14                   | Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»  | В<br>теч.мес           | Классные<br>руководители                     |
| 15                   | <b>Педагогический совет</b><br>1. Адаптация 1-классников к новым условиям школьной жизни.<br>2. Итоги 1 четверти.<br>3. Результаты входной диагностики первоклассников 2024-2025 и 2023-2024 учебных годов в динамике.<br>4. О ходе акции «Гарантии права на образование - каждому подростку».<br>Разное | 25.10                  | Директор,<br>заместитель<br>директора        |
| <b><u>НОЯБРЬ</u></b> |  |                        |  |
| 1.                   | Инвентаризация учебного фонда школьной библиотеки  | До 22.11               | Библиотекарь                                 |
| 2.                   | Мероприятия, посвященные Дню народного единства  | 06.11                  | Старший вожатый,<br>классные<br>руководители |
| 3.                   | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России   | 08.11                  | Старший вожатый,<br>кл.рук.                  |
| 4.                   | Участие в районной акции «Помоги зимующим птицам»  | В<br>теч.мес           | Классные<br>руководители                     |
| 5.                   | Участие в районном этапе Всероссийского конкурса Юных исследователей окружающей среды  | В<br>теч.мес           | Классные<br>руководители                     |
| 6                    | Участие в муниципальном этапе краевой патриотической акции «Имя Героя», посвященной Дню Героя Отечества  | В<br>теч.мес           | Старший вожатый                              |

|                       |  |                  |  |
|-----------------------|--|------------------|--|
| 7                     | Предметная неделя по математике  | 08-13.11         | Жульпа С.А,<br>Полякова Е.Г                  |
| 8                     | Концерт и конкурс рисунков, посвященный Дню матери   | 29.11            | Старший вожатый                              |
| 9                     | День Государственного герба Российской Федерации (30.11)   | 29.11            | Старший вожатый                              |
| 10                    | Дни наблюдения за птицами. Синичкин день.  | В период каникул | Старший вожатый                              |
| 11                    | Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»  | В теч.мес        | Классные руководители                        |
| <b><u>ДЕКАБРЬ</u></b> |  |                  |  |
| 1.                    | Мониторинг выполнения учебных программ по итогам второй четверти.  | До 25.12         | Заместитель директора                        |
| 2.                    | Формирование заказа на учебную литературу на 2025/2026 учебный год   | До 25.12         | Заместитель директора,<br>библиотекарь       |
| 3.                    | Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися, с обслуживающим персоналом   | 25.12.           | Заместитель директора, классные руководители |
| 4.                    | Согласование сметы расходов на 2025 год.   | До 25.12         | Директор                                     |
| 5.                    | Формирование заявки на приобретение оборудования и материалов на 2025 год  | До 25.12         | Директор                                     |
| 6                     | Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу», беседа «Безопасность на дорогах в зимнее время», выставка рисунков «Дети-движение-дорога» | В теч.мес        | Классные руководители                        |
| 7                     | Патриотическая акция «Имя героя», посвященная Дню неизвестного солдата (классные часы, беседы, письмо солдату и др.)   | 03.12            | Старший вожатый,<br>классные руководители    |
| 8                     | День добровольца (волонтера) в России  | 05.12.           | Старший вожатый,<br>классные руководители    |
| 9                     | День героев России   | 09.12            | Старший вожатый,<br>классные руководители    |
| 10                    | Беседы, посвященные международному дню   | 03.12            | Старший вожатый,                             |

|                      |  |                   |  |
|----------------------|--|-------------------|--|
|                      | инвалидов (обновление информации на стенде)  |                   | классные<br>руководители                     |
| 11                   | Мероприятия, посвященные дню правовых знаний (правовой всеобуч, обновление стенда), дню Конституции  | 11.12             | Старший вожатый,<br>классные<br>руководители |
| 12                   | Социальный проект «Новогодний марафон»   | 23-27.12          | Старший вожатый,<br>классные<br>руководители |
| 13                   | Участие в районном этапе краевого конкурса исследовательских работ им.Вернадского  | До 25.12          | Старший вожатый,<br>классные<br>руководители |
| 14                   | Чемпионат Нанайского муниципального района по лыжным гонкам  | До 25.12          | Учитель физической культуры                  |
| <b><u>ЯНВАРЬ</u></b> |  |                   |  |
| 1.                   | Анализ работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года   | До 17.01          | Заместитель<br>директора                     |
| 2.                   | Обновление базы данных по повышению квалификации, аттестации педагогов   | До<br>10.01.      | Заместитель<br>директора                     |
| 3.                   | <b>Педагогический совет</b><br>1. Итоги работы школы за 1 полугодие учебного года.<br>2. О выполнении программы «Всеобуч».<br>3. Разное  | 10.01.            | Директор                                     |
| 4.                   | Заключение договоров с организациями в целях создания условий для бесперебойного функционирования образовательной организации, надлежащего обеспечения санитарно-гигиенических норм. | В теч.<br>мес.    | Директор, бухгалтер                          |
| 5.                   | Проведение инвентаризации материальных ценностей   | В теч.<br>мес.    | Бухгалтер                                    |
| 6.                   | Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы   | До 14.01          | Директор                                     |
| 7                    | Предметная неделя по окружающему миру (олимпиада 1 кл.)  | 20.01. –<br>24.01 | Сергеева Н.В.<br>Бадулина А.А.               |
| 8                    | День снятия блокады Ленинграда 27.01) - Спортивная эстафета  | 06.01             | Учитель<br>физкультуры                       |
| 9                    | День российского студенчества  | 25.01             | Кл. руководители                             |
| 10                   | Беседа «Безопасное поведение на улице и дороге»  | В<br>теч.мес      | Классные<br>руководители                     |

|                       |   |                     |  |
|-----------------------|---|---------------------|--|
| 11                    | Экскурсия к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу» | в<br>теч.мес        | Классные<br>руководители                   |
| 12                    | Работа лагеря с дневным пребыванием   | в период<br>каникул | Старший вожатый                            |
| 13                    | Культурно-спортивное мероприятие «Святки»   | в период<br>каникул | Старший вожатый,<br>учитель<br>физкультуры |
| <b><u>ФЕВРАЛЬ</u></b> |   |                     |  |
| 1.                    | Разработка плана мероприятий по подготовке летнего отдыха   | В<br>теч.мес        | Директор, старший<br>вожатый               |
| 2.                    | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (02.02)                           | 03.02               | Старший вожатый                            |
| 3.                    | День водно-болотных угодий  | 02.02               | Старший вожатый                            |
| 4.                    | Мероприятия, посвященные Международному Дню родного языка (неделя родного языка)                                    | 03.02-<br>07.02     | Учитель родного<br>языка                   |
| 5.                    | День российской науки (08.02)   | 07.02               | Старший вожатый                            |
| 6.                    | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02)                                  | 14.02               | Старший вожатый                            |
| 7.                    | Организация работы по награждению работников образования отраслевыми наградами                                      | 05.02               | Директор,<br>заместитель<br>директора      |
| 8                     | Участие во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»                                | В<br>теч.мес        | Заместитель<br>директора                   |
| 9.                    | Участие в первенстве Нанайского муниципального района по лыжным гонкам  |                     | Заместитель<br>директора                   |
| 10                    | Предметная неделя по физической культуре и ОБЖ  | 17-21.02            | Учитель<br>физкультуры,<br>старший вожатый |
| 11                    | Смотр песни и строя   | 17.02               | Учитель<br>физкультуры,<br>старший вожатый |
| 12                    | Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу» | В<br>теч.мес        | Классные<br>руководители                   |
| <b><u>МАРТ</u></b>    |   |                     |  |
| 1.                    | Мониторинг выполнения учебных программ по итогам третьей четверти.  | До 20.03            | Заместитель<br>директора                   |

|                      |  |                        |  |
|----------------------|--|------------------------|--|
| 2.                   | Оценка фактической пищевой ценности рациона питания и набора используемых продуктов. Состояние технологического оборудования на пищеблоке.   | В<br>теч.мес           | Директор                                     |
| 3.                   | Обеспечение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса   | В<br>теч.мес           | Директор                                     |
| 4.                   | <b>Педагогический совет</b><br>1. Итоговая и промежуточная аттестация учащихся начальной школы (Итоговая оценка выпускников, организация проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов).<br>2. О реализации плана мероприятий «Одаренный ребенок».<br>3. Разное | 25.03.                 | Директор,<br>заместитель<br>директора        |
| 5.                   | Праздник, посвященный международному женскому дню  | 07.03                  | Старший вожатый,<br>классные<br>руководители |
| 6                    | Книжная неделя, посвященная международному дню детской книги, день чтения вслух (02.04)  | 03-07.03               | Библиотекарь                                 |
| 7                    | Предметная неделя по литературному чтению (олимпиада 1 класс)  | 10-14.03               | Актанко Е.Ю,<br>Черепанова Н.А.              |
|                      | Всемирный день театра (27.03)  | 26.03                  | Старший вожатый                              |
| 8                    | День воды 20.03<br>День птиц 01.04   | В<br>период<br>каникул | Старший вожатый                              |
| 9                    | Организация работы лагеря с дневным пребыванием  | В<br>период<br>каникул | Старший вожатый                              |
| 10                   | Познавательные мероприятия, по закреплению навыков безопасного поведения обучающихся   | В<br>теч.мес           | Классные<br>руководители                     |
| 11                   | Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»  | В<br>теч.мес           | Классные<br>руководители                     |
| <b><u>АПРЕЛЬ</u></b> |  |                        |  |
| 1.                   | Участие в муниципальном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Экокреатив»   | В<br>теч.мес           | Заместитель<br>директора, педагоги           |
| 2.                   | Участие в муниципальном этапе краевого конкурса исследовательских работ учащихся «Возвращенные имена»  | В<br>теч.мес           | Заместитель<br>директора, педагоги           |
| 3.                   | Участие в муниципальной природоохранной акции «Дни защиты от экологической опасности»  | В<br>теч.мес           | Заместитель<br>директора, педагоги           |

|                   |   |                  |  |
|-------------------|---|------------------|--|
|                   | День космонавтики   | 12.04            | Старший вожатый                        |
| 4.                | Проведение самообследования деятельности образовательной организации  | До 15.04         | Директор, заместитель директора        |
| 5.                | Организовать прием обучающихся в 1 класс  | С 01.04.         | Директор                               |
| 6                 | Участие в муниципальной олимпиаде среди обучающихся начальных классов (2-3 кл.)                                       | В<br>теч.мес     | Заместитель директора                  |
| 7                 | Мероприятия, посвященные всемирному дню здоровья (конкурс рисунков «Безопасность на дорогах»)                         | В<br>теч.мес     | Учитель физкультуры, старший вожатый   |
| 8                 | НПК «Я познаю мир»  | 29-30.04         | Старший вожатый                        |
| 9                 | День земли  | 22.04            | Старший вожатый                        |
| 10                | Участие в муниципальном смотре художественной самодеятельности «Многоцветие талантов»                                 | По плану УО      | Старший вожатый                        |
| 11                | Информационная встреча с инспекторами ГИМС по вопросам обеспечения безопасности на водных объектах                    | В<br>теч.мес     | Заместитель директора                  |
| 12                | Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»   | В<br>теч.мес     | Классные руководители                  |
| <b><u>МАЙ</u></b> |   |                  |  |
| 1.                | Составление карты занятости в летний период подростков, находящихся на различных видах учета                          | До 20.05         | Заместитель директора                  |
| 2.                | Организация мероприятий по проведению итоговой аттестации по образовательным программам начального общего образования | В течение месяца | Заместитель директора                  |
| 3.                | Мониторинг выполнения учебных программ по итогам учебного года  | До 20.05         | Заместитель директора                  |
| 4.                | Формирование списков, графиков по прохождению аттестации на квалификационные категории                                | До 20.05         | Заместитель директора                  |
| 5.                | Проведение «Школы безопасности» с привлечением сотрудников полиции, пожарной охраны, ГИМС, здравоохранения            | 23.05            | Заместитель директора, старший вожатый |
| 6.                | Мероприятия, посвященные Дню победы (по отдельному плану)   | 06.05-09.05      | Заместитель директора, старший вожатый |
| 7.                | Мероприятия, посвященные Дню славянской культуры и письменности   | 16.05            | Старший вожатый, классные              |

|                             |  |              |  |
|-----------------------------|--|--------------|--|
|                             |  |              | руководители                                 |
| 8.                          | День детских общественных организаций России   | 19.05        | Старший вожатый                              |
| 9.                          | Праздник «Прощание с начальной школой»   | 30.05        | Старший вожатый,<br>классный<br>руководитель |
| 10                          | День славянской письменности и культуры (24.05)  | 23.05        | Старший вожатый                              |
| <b><u>ИЮНЬ</u></b>          |  |              |  |
| 1.                          | Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием школьников, профильных отрядов   | В<br>теч.мес | Директор, старший вожатый                    |
|                             | День защиты детей  | 01.06        | Старший вожатый                              |
| 2.                          | День России  | 12.06        | Старший вожатый                              |
| 3.                          | День памяти и скорби   | 22.06        | Старший вожатый                              |
| 4                           | Проведение текущего ремонта  | В<br>теч.мес | Директор                                     |
| <b><u>ИЮЛЬ</u></b>          |  |              |  |
| 1.                          | Организация работы по подготовке учреждений к началу учебного года   | В<br>теч.мес | Директор                                     |
| 2.                          | Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием школьников, профильных отрядов   | В<br>теч.мес | Директор                                     |
| 3.                          | Проведение текущего ремонта  | В<br>теч.мес | Директор                                     |
| 4.                          | Обновление стенда «Уголок безопасности» (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, правила дорожного движения)   | До 30.07     | Заместитель директора                        |
| 5                           | Привести оборудование учебных кабинетов в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии          | В<br>теч.мес | Директор                                     |
| <b><u>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</u></b> |  |              |  |
| 1.                          | Мониторинг успеваемости, качества обучения, количества детей обучающихся на дому, в форме семейного образования, самообразования |              | Заместитель директора                        |
| 2.                          | Мониторинг состояния преступности в общеобразовательных учреждениях  |              | Заместитель директора                        |
| 3.                          | Подготовка информации о травматизме и смертельных случаях в результате травм, полученных при занятиях физической                 |              | Директор                                     |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              | культурой и спортом   |  |
| 4.                           | Приглашение сотрудников ОМВД, ГИМС, пожарной охраны, медработников на классные тематические часы  | Заместитель директора                        |
| <b><u>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</u></b> |   |  |
| 1.                           | Всероссийские тематические уроки  | Классные руководители                        |
| 2.                           | Организация проведения мероприятий независимой оценки качества образования<br>- диагностические работы,<br>- всероссийские проверочные работы<br>- мониторинг первоклассников                                 | Заместитель директора                        |
| 3.                           | Решение вопросов технической эксплуатации зданий  | Директор                                     |
| 4.                           | Контроль технического состояния здания, использования школьного оборудования, мебели  | Директор                                     |
| 5.                           | Организация мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам  | Старший вожатый                              |
| 6.                           | Прием заявлений, оформление документов о зачислении и отчислении из образовательной организации   | Заместитель директора                        |
| 7.                           | Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий  | Заместитель директора, классные руководители |
| 8.                           | Контроль за использованием и хранением наглядно-методических пособий  | Директор, заместитель директора              |
| 10.                          | Контроль за оснащением пищеблока мебелью, холодильным, технологичным, весоизмерительным оборудованием, эксплуатацией технологического оборудования в соответствии с требованиями санитарного законодательства | Директор                                     |
| 11.                          | Анализ выполнения норм питания  | Директор                                     |
| 12.                          | Контроль за нормативной документацией, регламентирующей организацию питания   | Директор                                     |
| 13.                          | Проведение мониторинга заболеваемости инфекционными заболеваниями обучающихся   | Заместитель директора, классные руководители |
| 14.                          | Организация проведения медицинских осмотров и диспансеризации детей   | Директор                                     |
| 15.                          | Контроль за соблюдением требований санитарного законодательства к образовательной деятельности  | Директор                                     |
| 16.                          | Организация деятельности по оснащению учебно-наглядным  | Директор                                     |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | оборудованием и пособиями, спортивным инвентарем, мебелью   |  |
| 17. | Исполнение мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ НОШ №3 с. Троицкое   | Директор                                     |
| 18. | Подготовка договоров с организациями, учреждениями  | Директор                                     |
| 19. | Участие в районной акции “Помоги собраться в школу”   | Директор                                     |
| 20. | Контроль за своевременным устранением нарушений законодательства в области образования, выявленных в ходе проверок контрольно-надзорными органами | Директор                                     |
| 21. | Участие в краевой акции «Гарантии права на образование – каждому подростку»   | Заместитель директора                        |
| 22. | Организовать посещение семей детей «группы риска» (оформление акта)   | Заместитель директора, классные руководители |
| 23. | Организация работы творческих, рабочих групп педагогов.   | Заместитель директора                        |
| 24. | Выпуск «Молния» по фактам ДТП с обучающимся школы с разбором причин происшествия  |  |
| 25. | Инструктаж по правилам безопасного поведения на дорогах   | Классные руководители                        |
| 26. | Проведение мероприятий по ПДД в школьных лагерях.   | Вожатые лагеря                               |
| 27. | Проведение бесед «Минута безопасности» (ежедневно)  | Классные руководители                        |
| 28. | Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»                               | Классные руководители                        |
| 29. | Проведение противопожарных инструктажей, по антитеррору, по охране труда при приеме на работу, при проведении массовых мероприятий                | Директор, заместитель директора              |
| 30. | Провести аттестацию рабочих мест (при наличии финансирования)   | Директор                                     |
| 31. | Организовать проведение медицинских осмотров обучающихся  | Директор                                     |
| 32. | Обеспечить санитарно-гигиенический режим в образовательной организации  | Директор                                     |
| 33. | Организовать горячее питание школьников   | Директор                                     |
| 34. | Обеспечение эффективной работы школьного сайта  | Директор                                     |
| 35. | Освещение в СМИ деятельности школы  | Заместитель директора                        |

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| 36.                                 | Списание оборудования, использованных материалов   | Бухгалтер  |
| 37.                                 | Проведение оперативных совещаний при директоре   | Директор   |
| 38.                                 | Реализация ВФСК ГТО  | Заместитель директора, учитель физкультуры             |
| 39                                  | Организация работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних   | Заместитель директора                                  |
| 40                                  | Организация работы ПМПк  | Заместитель директора                                  |
| 41                                  | Организация работы Управляющего совета   | Директор   |
| 42                                  | Организация работы Родительского комитета  | Заместитель директора                                  |
| 43                                  | Организация работы Совета трудового коллектива   | Директор   |
| 44                                  | Освещение в СМИ деятельности школы   | Заместитель директора, директор                        |
| <b><u>ПО ОТДЕЛЬНОМУ ГРАФИКУ</u></b> |  |  |
| 1.                                  | Операция «Подросток»   | Заместитель директора, классные руководители           |
| 2.                                  | Проведение тематических учений и учебных тренировок<br>- отработка действий при возникновении пожара<br>- отработка действий при террористической угрозе                           | Директор, заместитель директора, классные руководители |
| <b>ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>      |  |  |
| Сентябрь                            |  |  |
| 1.                                  | Тематическая проверка по вопросам обеспечения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, по организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году | Директор   |
| 2                                   | Оформление и ведение школьной документации (личные дела обучающихся, ведение «Дневника ру»)  | Заместитель директора                                  |
| 3                                   | Организация работы ШСК «ЕНГУР»   | Заместитель директора                                  |
| Октябрь                             |  |  |
| 1                                   | Тематическая проверка по исполнению Закона “Об образовании в Российской Федерации” в части обеспечения гарантий прав граждан на получение обязательного общего образования         | Заместитель директора                                  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| 2       | Рейд по сохранности учебников  | Библиотекарь                            |
| 3       | Оформление и ведение школьной документации (журналы, личные дела и т.д.)                       | Заместитель директора                   |
| 4       | Адаптация обучающихся 1-х классов в новых условиях   | Заместитель директора, педагог-психолог |
| 5       | Оформление и ведение школьной документации (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Заместитель директора                   |
| Ноябрь  |  |   |
| 1       | Эффективность организации внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году                     | Заместитель директора                   |
| 2       | Состояние учебных кабинетов  | Заместитель директора                   |
| 3       | Оформление и ведение школьной документации (классные журналы)                                  | Заместитель директора                   |
| 4       | Инвентаризация материальных средств и ценностей  | Директор, главный бухгалтер             |
| 5       | Инвентаризация библиотечного фонда   | Библиотекарь, главный бухгалтер         |
| Декабрь |  |   |
| 1       | Рейд по сохранности учебников  | Библиотекарь                            |
| 2       | Оформление и ведение школьной документации (классные журналы)                                  | Заместитель директор                    |
| Январь  |  |   |
| 1.      | Работа классных руководителей с детьми «группы риска»  | Заместитель директора                   |
| 2       | Классно-обобщающий контроль в 4 классе   | Заместитель директора                   |
| Февраль |  |   |
| 1.      | Ведение тетрадей обучающихся   | Руководитель ШМО                        |
| 2       | Ведение дневников обучающихся  | Заместитель директора                   |
| Март    |  |   |
| 1.      | Рейд по сохранности учебников  | Библиотекарь                            |
| 2.      | Работа ПМПк  | Заместитель директора                   |
| 3       | Оформление и ведение школьной документации (журналы)   | Заместитель директора                   |

|            |   |                       |
|------------|---|-----------------------|
| Апрель     |   |                       |
| 1.         | Ведение Портфолио обучающихся                         | Заместитель директора |
| Май        |   |                       |
| 1.         | Рейд по сохранности учебников                         | Библиотекарь          |
| 2          | Оформление и ведение школьной документации (журналы)  | Заместитель директора |
| Ежемесячно |   |                       |
| 1          | Мониторинг посещаемости обучающимися школьных занятий | Заместитель директора |
| 2          | Мониторинг ведения школьного сайта                    | Заместитель директора |
| 3          | Мониторинг ведения «Дневника.ру»                      | Заместитель директора |