«Утверждено»

пр.№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о рабочей группе**

**по введению и реализации в соответствии с ФГОС НОО**

**обучения обучающихся МБОУ НОШ №3 с. Троицкое**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении и реализации в соответствии с ФГОС НОО, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 286, обучения МБОУ НОШ №3 с. Троицкое.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до особого распоряжения.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основной образовательной программы НОО;
* определение условий для реализации ООП НОО;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей

деятельность школы по введению ФГОС-2021;

* мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа

образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021

(нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов

введения ФГОС-2021;

* информирование разных категорий педагогических работников о содержании и

особенностях структуры основной образовательной программы начального общего образования, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

3.2. Координационная:

* координация деятельности учителей 1–4-х классов, системы оценки качества

образования по основным направлениям деятельности;

* определение механизма разработки и реализации образовательной программы

начального общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения

ФГОС-2021;

* отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания

результатов освоения образовательной программы начального общего образования;

* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по

вопросам введения ФГОС-2021.

**4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы,

вносить в него необходимые дополнения и изменения;

* запрашивать у работников школы необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей

родительской общественности

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
* качество информационной и научно-методической поддержки педагогических

работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;

* соблюдение соответствия разрабатываемой основной образовательной программы

начального общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до особого распоряжения.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, родительской общественностью.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании