

МБОУ НОШ №3 с.ТРОИЦКОЕ

«УТВЕРЖДЕН»
Пр.№66 от 31.08.2021

ПЛАН РАБОТЫ
на 2021 – 2022 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Приоритетные направления деятельности и задачи на 2021-2022 у.г.	3
Учеба кадров.....	4
Календарь основных мероприятий на 2021-2022 у.г.	10
Январь.....	10
Февраль.....	11
Март	11
Апрель.....	12
Май	13
Июнь	14
Июль	15
Август	15
Сентябрь	17
Октябрь	18
Ноябрь	19
Декабрь	20
Ежеквартально	22
В течение года.....	22
По отдельному графику.....	25
Внутришкольный контроль.....	25

**Приоритетные направления деятельности и задачи
на 2021-2022 учебный год**

- обеспечение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества психолого-медико-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления кадровым ресурсом;
- выполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации в указах, послании Федеральному Собранию Российской Федерации;
- реализация всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса "ГТО";
- повышение качества и доступности дополнительного образования для каждого ребенка;
- усиление работы по профилактике правонарушений;
- сохранение и укрепление здоровья школьников;
- предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- совершенствование нормативно-правовой базы образования;
- укрепление и развитие материально-технической базы школы;
- повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств.

<u>УЧЕБА КАДРОВ</u>			
1	Курсы повышения квалификации в области работы с детьми ОВЗ	Январь 2022	Бочарникова О.М., Бадулина А.А., Медова Д.А., Олейник М.В., Полякова Е.Г., Сергеева Н.В.
2	Курсы повышения квалификации в области преподавания в начальных классах	Январь 2022	Актанко Е.Ю., Бадулина А.А. Бочарникова О.М. Глебко Е.А. Кривец Г.В. Медова Д.А. Полякова Е.Г. Сергеева Н.В.
3	Курсы повышения квалификации руководителей ОО	Январь 2022	Запека Л.З., Рыбальченко В.А.

**КАЛЕНДАРЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
АВГУСТ**

1.	Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием школьников, профильных отрядов	В теч.мес	Директор
2.	Участие в районной августовской конференции педагогических работников	28.08	Директор

3.	Разработка учебного плана, календарного учебного графика на 2021/2022 учебный год.	До 21.08	Заместитель директора
4.	Участие в краевой акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку»	В теч.мес	Заместитель директора август-ноябрь
5.	Организация учета детей, подлежащих обучению (на закреплённой территории)	В теч.мес	Директор
6.	Согласование с классными руководителями списка детей, подлежащих подвозу школьным автобусом	До 27.08	Директор, классные руководители
7.	Экспертиза рабочих программ педагогов	В теч.мес	Школьное методическое объединение
8.	Обновление базы данных по аттестации педагогов, составление плана – графика аттестации педагогов.	До 27.08	Заместитель директора
9.	Педагогический совет 1. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год 2. Утверждение плана работы на 2021-2021 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ и учебных курсов. 4. Утверждение режима работы школы (расписание занятий, учебного календарного графика). 5. О ходе акции «Помоги собраться в школу», «Гарантии права на образование-каждому подростку», об итогах операции «Подросток». 6. Разное	27.08	Директор
10.	Издать приказ об организации питания школьников, согласовать списки детей	До 27.08	Директор, бухгалтер
11.	Составить расписание уроков, занятий согласно санитарно-гигиеническим требованиям	До 27.08	Заместитель директора
12.	Организационные мероприятия для организованного начала учебного года (списки обучающихся (по классам, многодетных, малообеспеченных, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей «группы риска», списки на подвоз, списки педагогов, работников школы, тарификация, учебный план, календарный график, утверждение ООП НОО, АООП, рабочих программ педагогов, назначение классных руководителей, утверждение планов работы ППк, Совета профилактики, методической работы, воспитательной работы)	До 27.08	Директор

СЕНТЯБРЬ

1.	Урок Знаний	01.09	Классные руководители
2.	Акция «Вахта Памяти», посвященная празднованию победы во второй мировой войне, беседы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом (день памяти детей Беслана)	02.09	Классные руководители
3.	Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися, с обслуживающим персоналом	До 05.09	заместитель директора
4.	Подготовка отчётности по итогам учебного года	До 10.09	Директор, заместитель директора
5.	Подготовка наградных документов для торжественного приема главы Нанайского муниципального района лучших педагогов в честь Международного дня учителя	До 10.09	Директор, заместитель директора
6.	Организация проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году	В теч.мес	Заместитель директора
7.	Анализ состояния обеспеченности обучающихся учебниками в 2021-2022 учебном году	В теч.мес	Библиотекарь, классные руководители
8.	Неделя туризма, посвященная Международному Дню туризма (поход)	20.09-25.09	Заместитель директора, старший вожатый
9.	Проведение инструктажей и учебных тренировок с детьми, обслуживающим персоналом - по правилам пожарной безопасности - при террористической угрозе	до 05.09.	Заместитель директора, классные руководители
10.	Определить уровень физической подготовленности обучающихся (с оформлением в классных журналах). Подготовить информацию на совещание по результатам уровня физического развития обучающихся	До 30.09	Директор, классные руководители, учитель физической культуры
11.	Составление социального паспорта школы	До 10.09	Заместитель директора, классные руководители
12.	Организовать работу Управляющего Совета (план работы, состав)	В теч.мес	Директор

13	Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы	До 20.09	Директор
14	Фестиваль «Золотая осень»	В теч. мес	Старший вожатый
15	Социальная акция «Письмо водителю»	В теч.мес	Старший вожатый
16	Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»	В теч.мес	Классные руководители
<u>ОКТАБРЬ</u>			
1.	Мониторинг выполнения учебных программ по итогам первой четверти	22.10	Заместитель директора
2.	Торжественное мероприятие и прием Главой муниципального района лучших учителей, посвященные Международному Дню учителя	05.10	Педагоги
3.	Организация и проведение общешкольного родительского собрания	08.10	Заместитель директора
4.	Единый урок безопасности в сети Интернет	01.10	Классные руководители
5.	Организация мониторинга удовлетворенности потребителей на рынке услуг начального образования	До 22.10	Заместитель директора
6.	Организация работы по осеннему осмотру зданий и инженерных систем школы	В теч.мес	Директор
7.	Беседы, посвященные Международному дню пожилых людей	В теч.мес	Классные руководители
8.	Викторина «Символика Хабаровского края», конкурс знатоков родного края	08.10	Классные руководители
9	Предметная неделя по русскому языку	11-15.10	Бочарникова О.М., Медова Д.А.
10	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений	В теч.мес	Классные руководители
11	Мероприятия, направленные на формирование безопасного поведения обучающихся (создание мультимедийных презентаций, просмотр и обсуждение видеофильмов по ПДД, всероссийский урок безопасности в сети Интернет, классные учения – моделирование ситуации террористического	В теч.мес	Классные руководители

	характера и др.)		
12	Мероприятия, посвященные международному дню школьных библиотек	В теч.мес	Библиотекарь
13	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	В период каникул	Директор, старший вожатый
14	Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»	В теч.мес	Классные руководители
15	Педагогический совет 1. Адаптация 1-классников к новым условиям школьной жизни. 2. Итоги 1 четверти. 3. Результаты входной диагностики первоклассников 2021-2022 и 2020-2021 учебных годов в динамике. 4. О ходе акции «Гарантии права на образование - каждому подростку». Разное	26.10	Директор, заместитель директора
<u>НОЯБРЬ</u>			
1.	Инвентаризация учебного фонда школьной библиотеки	До 22.11	Библиотекарь
2.	Участие в районной акции «Помоги зимующим птицам»	В теч.мес	Классные руководители
3.	Участие в районном этапе Всероссийского конкурса Юных исследователей окружающей среды	В теч.мес	Классные руководители
4.	Участие в муниципальном этапе краевой патриотической акции «Имя Героя», посвященной Дню Героя Отечества	В теч.мес	Старший вожатый
5.	Предметная неделя по математике	08-13.11	Жульпа С.А, Полякова Е.Г
6	Концерт и конкурс рисунков, посвященный Дню матери	26.11	Старший вожатый
7	Дни наблюдения за птицами. Синичкин день.	В период каникул	Старший вожатый
8	Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»	В теч.мес	Классные руководители

<u>ДЕКАБРЬ</u>			
1.	Мониторинг выполнения учебных программ по итогам второй четверти.	До 24.12	Заместитель директора
2.	Формирование заказа на учебную литературу на 2021/2023 учебный год	До 20.12	Заместитель директора, библиотекарь
3.	Проведение противопожарных инструктажей с обучающимися, с обслуживающим персоналом	20.12.	Заместитель директора, классные руководители
4.	Согласование сметы расходов на 2022 год.	До 25.12	Директор
5.	Формирование заявки на приобретение оборудования и материалов на 2022 год	До 25.12	Директор
6	Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу», беседа «Безопасность на дорогах в зимнее время», выставка рисунков «Дети-движение-дорога»	В теч.мес	Классные руководители
7	Мероприятия, посвященные Дню народного единства	06.12-12.12	Старший вожатый, классные руководители
	Беседы, посвященные международному дню инвалидов (обновление информации на стенде)	03.12	Старший вожатый, классные руководители
8	Патриотическая акция «Имя героя» (классные часы, беседы, письмо солдату и др.)	09.12	Старший вожатый, классные руководители
9	Мероприятия, посвященные дню правовых знаний (правовой всеобуч, обновление стенда), дню Конституции	10.12	Старший вожатый, классные руководители
10	Социальный проект «Новогодний марафон»	13-25.12	Старший вожатый, классные руководители
11	Участие в районном этапе краевого конкурса исследовательских работ им.Вернадского	До 26.12	Старший вожатый, классные руководители
12	Чемпионат Нанайского муниципального района по лыжным гонкам	До 25.12	Учитель физической культуры
<u>ЯНВАРЬ</u>			
1.	Анализ работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного	До 14.01	Заместитель

	года		директора
2.	Обновление базы данных по повышению квалификации, аттестации педагогов	До 14.01.	Заместитель директора
3.	Педагогический совет 1. Итоги работы школы за 1 полугодие учебного года. 2. О выполнении программы «Всеобуч». 3. Разное	12.01.	Директор
4.	Заключение договоров с организациями в целях создания условий для бесперебойного функционирования образовательной организации, надлежащего обеспечения санитарно-гигиенических норм.	В теч. мес.	Директор, бухгалтер
5.	Проведение инвентаризации материальных ценностей	В теч. мес.	Бухгалтер
6.	Организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы	До 14.01	Директор
7	Предметная неделя по окружающему миру (олимпиада 1 кл.)	24.01. – 29.01	Сергеева Н.В. Бадулина А.А.
8	Спортивная эстафета, посвященная дням памяти блокады Ленинграда «Сильные, смелые, ловкие»	07.01	Учитель физкультуры
9	Беседа «Безопасное поведение на улице и дороге»	В теч.мес	Классные руководители
10	Экскурсия к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»	В теч.мес	Классные руководители
11	Работа лагеря с дневным пребыванием	В период каникул	Старший вожатый
12	Культурно-спортивное мероприятие «Святки»	В период каникул	Старший вожатый, учитель физкультуры
13	День детского кино День заповедников и национальных парков	В период каникул	Старший вожатый
<u>ФЕВРАЛЬ</u>			
1.	Разработка плана мероприятий по подготовке летнего отдыха	В теч.мес	Директор, старший вожатый

2.	День водно-болотных угодий	03.02	Старший вожатый
3.	Мероприятия, посвященные Международному Дню родного языка (неделя родного языка)	01.02-02.02	Учитель родного языка
4.	Организация работы по награждению работников образования отраслевыми наградами	05.02	Директор, заместитель директора
5.	Участие во Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»	В теч.мес	Заместитель директора
6.	Участие в первенстве Нанайского муниципального района по лыжным гонкам		Заместитель директора
7.	Предметная неделя по физической культуре и ОБЖ	14-19.02	Учитель физкультуры, старший вожатый
8	Смотр песни и строя	18.02	Учитель физкультуры, старший вожатый
9.	Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»	В теч.мес	Классные руководители
<u>МАРТ</u>			
1.	Мониторинг выполнения учебных программ по итогам третьей четверти.	До 18.03	Заместитель директора
2.	Оценка фактической пищевой ценности рациона питания и набора используемых продуктов. Состояние технологического оборудования на пищеблоке.	В теч.мес	Директор
3.	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	В теч.мес	Директор
4.	Педагогический совет 1. Итоговая и промежуточная аттестация учащихся начальной школы (Итоговая оценка выпускников, организация проведения промежуточной аттестации учащихся 1-4 классов). 2. О реализации плана мероприятий «Одаренный ребенок». 3. Разное	23.03.	Директор, заместитель директора
5.	Праздник, посвященный международному женскому дню	04.03	Старший вожатый, классные руководители
6	Книжника неделя, посвященная международному	07-11.03	Библиотекарь

	дню детской книги, день чтения вслух (02.04)		
7	Предметная неделя по литературному чтению (олимпиада 1 класс)	14-19.03	Актанко Е.Ю, Черепанова Н.А.
8	День воды 20.03 День птиц 01.04	В период каникул	Старший вожатый
9	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	В период каникул	Старший вожатый
10	Познавательные мероприятия, по закреплению навыков безопасного поведения обучающихся	В теч.мес	Классные руководители
11	Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»	В теч.мес	Классные руководители
<u>АПРЕЛЬ</u>			
1.	Участие в муниципальном конкурсе декоративно-прикладного творчества «Экокреатив»	В теч.мес	Заместитель директора, педагоги
2.	Участие в муниципальном этапе краевого конкурса исследовательских работ учащихся «Возвращенные имена»	В теч.мес	Заместитель директора, педагоги
3.	Участие в муниципальной природоохранной акции «Дни защиты от экологической опасности»	В теч.мес	Заместитель директора, педагоги
4.	Проведение самообследования деятельности образовательной организации	До 15.04	Директор, заместитель директора
5.	Организовать прием обучающихся в 1 класс	С 01.04.	Директор
6	Участие в муниципальной олимпиаде среди обучающихся начальных классов (2-3 кл.)	В теч.мес	Заместитель директора
7	Мероприятия, посвященные всемирному дню здоровья (конкурс рисунков «Безопасность на дорогах»)	В теч.мес	Учитель физультуры, старший вожатый
8	НПК «Я познаю мир»	18-22.04	Старший вожатый
9	День земли	22.04	Старший вожатый
10	Участие в муниципальном смотре художественной самодеятельности «Многоцветие талантов»	По плану УО	Старший вожатый
11	Информационная встреча с инспекторами ГИМС по вопросам обеспечения безопасности на водных	В теч.мес	Заместитель директора

	объектах		
12	Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»	В теч.мес	Классные руководители
<u>МАЙ</u>			
1.	Составление карты занятости в летний период подростков, находящихся на различных видах учета	До 20.05	Заместитель директора
2.	Организация мероприятий по проведению итоговой аттестации по образовательным программам начального общего образования	11-22.05	Заместитель директора
3.	Мониторинг выполнения учебных программ по итогам учебного года	До 22.05	Заместитель директора
4.	Формирование списков, графиков по прохождению аттестации на квалификационные категории	До 22.05	Заместитель директора
5.	Участие в муниципальном конкурсе художественной самодеятельности «Многоцветие талантов»	До 22.05	Заместитель директора
6.	Участие в муниципальном экологическом субботнике «Зеленая весна»	23.05- 27.05	Старший вожатый
7.	Подготовка анализа деятельности школы по различным направлениям деятельности (методическая работа, воспитательная работа, работа с одаренными детьми, работа ПМПк, работа Совета профилактики, библиотеки и т.д.)	В теч.мес	Директор, заместитель директора, работники школы
8.	Педагогический совет 1. Итоги учебной деятельности за 2021-2022 учебный год. 2.Выполнение учебного плана. 3.О переводе обучающихся в следующие классы. 4.О результатах выполнения ООП НОО, АООП. 5.Обсуждение проекта плана работы на 2022-2023 учебный год.	27.05	Директор, заместитель директора
9.	День мигрирующих рыб	23.05	Старший вожатый
10	Проведение «Школы безопасности» с привлечением сотрудников полиции, пожарной охраны, ГИМС, здравоохранения	21.05	Заместитель директора, старший вожатый
11	Мероприятия, посвященные Дню победы (по отдельному плану)	03.05- 09.05	Заместитель директора, старший вожатый
12	Мероприятия, посвященные Дню славянской	24-25.05	Старший вожатый,

	культуры и письменности		классные руководители
11.	Праздник «Прощание с начальной школой»	28.05	Старший вожатый, классный руководитель
<u>ИЮНЬ</u>			
1.	Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием школьников, профильных отрядов	В теч.мес	Директор, старший вожатый
2.	Мониторинг годности огнетушителей (перезаправка) и сохранности пожарного щита	В теч.мес	Директор
3.	Организовать перепись детского населения на закрепленной территории, сформировать базу данных детей, подлежащих обучению	В теч.мес	Директор
4	Проведение текущего ремонта	В теч.мес	Директор
<u>ИЮЛЬ</u>			
1.	Организация работы по подготовке учреждений к началу учебного года	В теч.мес	Директор
2.	Организация работы летнего лагеря с дневным пребыванием школьников, профильных отрядов	В теч.мес	Директор
3.	Проведение текущего ремонта	В теч.мес	Директор
4.	Обновление стенда «Уголок безопасности» (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, правила дорожного движения)	До 30.07	Заместитель директора
5	Привести оборудование учебных кабинетов в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В теч.мес	Директор
<u>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</u>			
1.	Мониторинг успеваемости, качества обучения, количества детей обучающихся на дому, в форме семейного образования, самообразования		Заместитель директора
2.	Мониторинг состояния преступности в общеобразовательных учреждениях		Заместитель директора
3.	Подготовка информации о травматизме и смертельных случаях в результате травм, полученных при занятиях физической		Директор

	культурой и спортом	
4.	Приглашение сотрудников ОМВД, ГИМС, пожарной охраны, медработников на классные тематические часы	Заместитель директора
<u>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</u>		
1.	Всероссийские тематические уроки	Классные руководители
2.	Организация проведения мероприятий независимой оценки качества образования - диагностические работы, - всероссийские проверочные работы - мониторинг первоклассников	Заместитель директора
3.	Решение вопросов технической эксплуатации зданий	Директор
4.	Контроль технического состояния здания, использования школьного оборудования, мебели	Директор
5.	Организация мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам	Старший вожатый
6.	Прием заявлений, оформление документов о зачислении и отчислении из образовательной организации	Заместитель директора
7.	Мониторинг посещаемости обучающимися учебных занятий	Заместитель директора, классные руководители
8.	Контроль за использованием и хранением наглядно-методических пособий	Директор, заместитель директора
10.	Контроль за оснащением пищеблока мебелью, холодильным, технологичным, весоизмерительным оборудованием, эксплуатацией технологического оборудования в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Директор
11.	Анализ выполнения норм питания	Директор
12.	Контроль за нормативной документацией, регламентирующей организацию питания	Директор
13.	Проведение мониторинга заболеваемости инфекционными заболеваниями обучающихся	Заместитель директора, классные руководители
14.	Организация проведения медицинских осмотров и диспансеризации детей	Директор
15.	Контроль за соблюдением требований санитарного законодательства к образовательной деятельности	Директор

16.	Организация деятельности по оснащению учебно-наглядным оборудованием и пособиями, спортивным инвентарем, мебелью	Директор
17.	Исполнение мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ НОШ №3 с. Троицкое	Директор
18.	Подготовка договоров с организациями, учреждениями	Директор
19.	Участие в районной акции “Помоги собраться в школу”	Директор
20.	Контроль за своевременным устранением нарушений законодательства в области образования, выявленных в ходе проверок контрольно-надзорными органами	Директор
21.	Участие в краевой акции «Гарантии права на образование – каждому подростку»	Заместитель директора
22.	Организовать посещение семей детей «группы риска» (оформление акта)	Заместитель директора, классные руководители
23.	Организация работы творческих, рабочих групп педагогов.	Заместитель директора
24.	Выпуск «Молния» по фактам ДТП с обучающимся школы с разбором причин происшествия	
25.	Инструктаж по правилам безопасного поведения на дорогах	Классные руководители
26.	Проведение мероприятий по ПДД в школьных лагерях.	Вожатые лагеря
27.	Проведение бесед «Минута безопасности» (ежедневно)	Классные руководители
28.	Экскурсии к пешеходным переходам, остановкам общественного транспорта с практическими занятиями «Как перейти улицу»	Классные руководители
29.	Проведение противопожарных инструктажей, по антитеррору, по охране труда при приеме на работу, при проведении массовых мероприятий	Директор, заместитель директора
30.	Провести аттестацию рабочих мест (при наличии финансирования)	Директор
31.	Организовать проведение медицинских осмотров обучающихся	Директор
32.	Обеспечить санитарно-гигиенический режим в образовательной организации	Директор
33.	Организовать горячее питание школьников	Директор
34.	Обеспечение эффективной работы школьного сайта	Директор

35.	Освещение в СМИ деятельности школы	Заместитель директора
36.	Списание оборудования, использованных материалов	Бухгалтер
37.	Проведение оперативных совещаний при директоре	Директор
38.	Реализация ВФСК ГТО	Заместитель директора, учитель физкультуры
39	Организация работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних	Заместитель директора
40	Организация работы ПМПк	Заместитель директора
41	Организация работы Управляющего совета	Директор
42	Организация работы Родительского комитета	Заместитель директора
43	Организация работы Совета трудового коллектива	Директор
44	Освещение в СМИ деятельности школы	Заместитель директора, директор
<u>ПО ОТДЕЛЬНОМУ ГРАФИКУ</u>		
1.	Операция «Подросток»	Заместитель директора, классные руководители
2.	Проведение тематических учений и учебных тренировок - отработка действий при возникновении пожара - отработка действий при террористической угрозе	Директор, заместитель директора, классные руководители
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ		
Сентябрь		
1.	Тематическая проверка по вопросам обеспечения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, по организации питания учащихся в 2019/2020 учебном году	Директор
2	Оформление и ведение школьной документации (личные дела обучающихся, ведение «Дневника ру»)	Заместитель директора
3	Организация работы ШСК «ЕНГУР»	Заместитель директора
Октябрь		
1	Тематическая проверка по исполнению Закона «Об	Заместитель

	образовании в Российской Федерации” в части обеспечения гарантий прав граждан на получение обязательного общего образования	директора
2	Рейд по сохранности учебников	Библиотекарь
3	Оформление и ведение школьной документации (журналы, личные дела и т.д.)	Заместитель директора
4	Адаптация обучающихся 1-х классов в новых условиях	Заместитель директора, педагог-психолог
5	Оформление и ведение школьной документации (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	Заместитель директора
Ноябрь		
1	Эффективность организации внеурочной деятельности в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора
2	Состояние учебных кабинетов	Заместитель директора
3	Оформление и ведение школьной документации (классные журналы)	Заместитель директора
4	Инвентаризация материальных средств и ценностей	Директор, главный бухгалтер
5	Инвентаризация библиотечного фонда	Библиотекарь, главный бухгалтер
Декабрь		
1	Рейд по сохранности учебников	Библиотекарь
2	Оформление и ведение школьной документации (классные журналы)	Заместитель директор
Январь		
1.	Работа классных руководителей с детьми «группы риска»	Заместитель директора
2	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Заместитель директора
Февраль		
1.	Ведение тетрадей обучающихся	Руководитель ШМО
2	Ведение дневников обучающихся	Заместитель директора
Март		
1.	Рейд по сохранности учебников	Библиотекарь

2.	Работа ПМПк	Заместитель директора
3	Оформление и ведение школьной документации (журналы)	Заместитель директора
Апрель		
1.	Ведение Портфолио обучающихся	Заместитель директора
Май		
1.	Рейд по сохранности учебников	Библиотекарь
2	Оформление и ведение школьной документации (журналы)	Заместитель директора
Ежемесячно		
1	Мониторинг посещаемости обучающимися школьных занятий	Заместитель директора
2	Мониторинг ведения школьного сайта	Заместитель директора
3	Мониторинг ведения «Дневника.ру»	Заместитель директора