Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа №3 сельского поселения «Село Троицкое»

ПРИКАЗ № 50 о/д

Об организации работы

лагеря с дневным пребыванием от 30.06. 2021 г.

Во изменении приказа от 20.05.2021 г. № 39 « Об организации летнего отдыха «Лето-2021» , в связи с получением 21 июля 2021 года санитарного эпидемиологического заключения на осуществление деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления, выданных Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю , в целях организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть на базе образовательной организации лагерь с дневным пребыванием

с 03 июля 2021года.

2.Установить даты смен в лагере с дневным пребыванием :

|  |  |
| --- | --- |
| - 2 смена: | с 03 июля по 16 июля 2021 года; |
| - 3 смена: | с 22 июля по 04 августа 2021 года. |

3. Утвердить программу лагеря с дневным пребыванием «ОСТРОВ ЗДОРОВЬЯ».

4. Утвердить следующий режим работы:

8:30 - 9:00 сбор детей. Зарядка.

9:00 - 9:15 Линейка. Построение

9:15 - 9:45 Завтрак

10:00 -12:00 Отрядные, лагерные дела

12:00 -13:00 Занятия по интересам

13:00 – 13:30 Обед

13:45 – 14:30 Коммуникативные, подвижные игры на свежем воздухе

14:30- Уход домой

5.Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей во 2 смену Бадулину Анастасию Анатольевну , учителя ; воспитателями летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначить учителей Бочарникову Ольгу Михайловну, Нухпашаева Арсена Пахрутдиновича , Бельды Геннадия Геннадьевича; в 3 смену начальником Жульпа Светлану Анатольевну, учителя; воспитателем Актанко Елену Юрьевну , учителя.

6. Бадулиной А. А. начальнику летнего оздоровительного лагеря:

6.1. Организовать работу лагеря согласно требованиям государственных

надзорных органов и учетом эпидемиологической обстановки;

6.1.1.Обеспечить контроль за посещением учащимися летнего лагеря , за

состоянием охраны здоровья школьников, выполнением рекомендаций по

профилактике COVID-19.

6.2.Использовать в работе постановление администрации Нанайского

муниципального района Хабаровского края от 28 июня 2021 г. № 590 «Об

утверждении стоимости путевки в лагерях с дневным пребыванием,

организованных в каникулярный период при образовательных учреждениях

Нанайского муниципального района Хабаровского края», прилагаемое к

настоящему приказу.

6.3.Подготовить кадровую и материально - техническую базу лагеря с дневным

пребыванием, подготовить инвентарь, игровой материал и иное оборудование с

учетом эпидемиологической обстановки;

6.4. Обеспечить образовательное учреждение нормативно-правовыми документами

по организации летнего отдыха в 2021 году;

6.5. Организовать 100 % досуг и занятость детей «группы риска» и

корректировать план профилактической работы с детьми данной категории, а

также «карты занятости» этих детей с учетом эпидемиологической обстановки, в

случае внесения изменений в вышеуказанные документы незамедлительно

направить информацию об изменениях в адрес управления образования,

продублировав на адрес электронной почты главного специалиста управления

образования Т.А. Смирновой ([t.a.smirnova707@gmail.com](file:///C:\Users\User\Documents\Смирнова%20Т.А\Летний%20отдых%202020\Приказ%20организация%20летнего%20отдыха%202020\t.a.smirnova707@gmail.com)).

6.6. Утвердить сроки предоставления информации об организации работы лагеря

во 2,3 смены (Приложение1)

7. Возложить на вышеперечисленных работников школы ответственность за жизнь

и безопасность детей .Принять необходимые меры, направленные на обеспечение

охраны жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере:

7.1. Обеспечить контроль за соблюдением правил по технике безопасности при

организации массовых и оздоровительных мероприятий;

7.2. Обратить особое внимание на обеспечение безопасности детей и соблюдения

техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий

(походов, экскурсий и др.);

7.3. Запретить купание детей в открытых водоемах;

7.4. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием осуществлять при наличии

заявления от родителей, медицинской справки и профилактических прививок от

клещевого энцефалита;

8. Запёка Л.З., директору , обеспечить контроль: за прохождением санитарного

минимума сотрудниками лагеря с дневным пребыванием, прохождением

периодических медицинских осмотров сотрудниками лагеря с дневным

пребыванием детей.

9. Олейник М.В., старшей вожатой, в срок до 30 июня 2021 г. предоставить в

КГКУ «Центр социальной защиты населения по Нанайскому району» списки

детей, согласно Приложению 2 к приказу УО от 28.06.2021 №271 «Об организации

работы лагерей с дневным пребыванием», а также комплект

документов на каждого ребенка, согласно перечню указанному в памятке

социальной защиты (Приложения 3 к приказу УО от 28.06.2021 №271).

9.1. В срок до 30 июня 2021 г. предоставить в бухгалтерию МБОУ НОШ №3

с. Троицкое списки детей, по форме согласно Приложению 4 приказа УО от

28.06.2021 №271, направляемых в лагерь с дневным пребыванием во вторую смену.

10.Бельды Г.Г., учителю, разместить информацию о сроках открытия лагеря с

дневным пребыванием на информационных стендах и сайте учреждения.

11.Бадулиной А.А., Жульпа С.А., начальникам лагеря , предоставить мониторинг

организации каникулярного отдыха и оздоровления детей согласно Приложению 5

к приказу УО от 28.06.2021 №271 , в управление образования не позднее чем

через 3 дня после окончания смены, продублировать на адрес электронной почты:

[t.a.smirnova707@gmail.com](file:///C:\Users\User\Documents\Смирнова%20Т.А\Летний%20отдых%202020\Приказ%20организация%20летнего%20отдыха%202020\t.a.smirnova707@gmail.com).

12. Ответственность за организацию работы летнего лагеря во 2, 3 смену (июль,

август 2021 ) возложить на Рыбальченко В.А., заместителя директора по учебно-

воспитательной работе **.**

13.Рыбальченко В.А., ответственной за противопожарную безопасность ,

провести целевой инструктаж по правилам пожарной безопасности с

обучающимися и педагогами в срок до 02.07.2021 года.

14.Назначить ответственных за соблюдением режима уборки помещений лагеря

следующих работников школы: Митрика О. Л., Драчёву Е. В.

уборщиков служебных помещений.

15. Шипунову А.П., работника школы, назначить ответственной за пропускной

режим с 03 июля по 13 июля 2021 года; с 14 июля по 31 июля 2021 года

назначить ответственными за пропускной режим Митрика О. Л., Драчёву Е. В.; с

02 августа по 14 августа назначить Митрика О.Л., Шипунову А.П.

16.Галушину Е.Ф., кладовщика, назначить ответственной за производственным

контролем с 03 июля по 04 августа 2021 года.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Л.З.Запёка

Приложение 1 Утверждено приказом от 30.06.2021 г. №50 \_

Сроки предоставления информации

об организации работы летнего лагеря во 2, 3 сменах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Информация по летней занятости детей | Сроки |
| 1. | Оперативная информация об открытии лагеря , фактическом количестве школьников в нём  ( по телефону) в июле. | 03 июля 2021  Бадулина А.А. |
| 2. | На эл.адрес Т.А.Смирновой и на бумажном носителе Письменная информация об организации летней занятости школьников в июле (вторая смена) , мониторинг организации отдыха и оздоровления и занятости детей за 2 смену | до 19 июля 2021  Бадулина А.А. |
| 3. | Оперативная информация об открытии лагеря (третья смена), фактическом количестве школьников в нём  ( по телефону).4-14-62 | 22 июля 2021  Жульпа С.А. |
|  | На эл. адрес Т.А. Смирновой и на бумажном носителе Письменная информация об организации летней занятости школьников в июле, августе (третья смена), мониторинг организации отдыха и оздоровления и занятости детей за 2 смену | до 06 августа 2021  Жульпа С.А. |
| 5. | На эл.адрес Т.А.Смирновой и на бумажном носителе Итоговая письменная информация об организации летней занятости школьников в 2021 году , мониторинг организации отдыха и оздоровления и занятости детей за лето | до 09 августа 2021  Жульпа С.А. |