

| | |
|---|--|
| Принято с учетом мнения общего собрания родителей протокол № <u>4</u> от « <u>18</u> » <u>01</u> 20 <u>14</u> | «Утверждено» Директор школы _____ Занека Л.З. Приказ № <u>34</u> от « <u>24</u> » <u>04</u> 20 <u>14</u> |
|---|--|

ПРАВИЛА

приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа №3 сельского поселения «Село Троицкое»
Нанайского муниципального района Хабаровского края
полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

1. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в МБОУ НОШ №3 с. Троицкое, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего образования, (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в МБОУ НОШ №3 с. Троицкое, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего образования являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах", Законом Российской Федерации "О беженцах", Законом Российской Федерации "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Законом Российской Федерации «Об внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», устава образовательного учреждения.

1.4. Правила приема граждан в МБОУ НОШ №3 с. Троицкое, разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора школы и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

II. Общие правила приема граждан в МБОУ НОШ №3 с.Троицкое

2.1. В МБОУ НОШ №3 с.Троицкое на обучение по программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ НОШ №3 с.Троицкое и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МБОУ НОШ №3 с.Троицкое в первую очередь обеспечивает прием граждан, проживающих с родителями (законными представителями) на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Нанайского муниципального района.

2.3. При приеме граждан в МБОУ НОШ №3 с.Троицкое между родителями (законными представителями) граждан и образовательным учреждением заключается

договор, в котором регламентируется ответственность сторон во время образовательного процесса и вне его.

2.4. Количество классов и количество обучающихся в МБОУ НОШ №3 с.Троицкое определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления.

Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в муниципальные образовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме согласно приложения к настоящим Правилам. Срок подачи заявлений о приеме в образовательное учреждение устанавливается настоящими Правилами.

Заявление о приеме в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. Зачисление граждан в МБОУ НОШ №3 с.Троицкое оформляется приказом директора учреждения в сроки, установленные настоящими Правилами.

2.10. При приеме учащихся образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), образовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает образовательное учреждение.

3. Прием граждан на обучение по программам начального общего образования

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на

информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Запись детей в первые классы, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ НОШ №3 с.Троицкое, производится не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, допускается прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В других случаях решения принимаются индивидуально.

3.9. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с разрешения управления образования администрации Нанайского муниципального района, на основании положительного заключения психолога – медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.10. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.11. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.12.Собеседование с ребенком учитель имеет право проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с ним.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

3.14. По окончании обучения по программам начального общего образования учащиеся считаются окончившими МБОУ НОШ №3 сельского поселения «Село Троицкое»

4. Прием граждан в специальные (коррекционные) классы.

4.1.Перевод обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического совета школы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

4.2. Перевод обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида возможен в течение всего учебного года.

4.3. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа управления образования.

5. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

обращаются в МБОУ НОШ №3 с.Троицкое с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ НОШ №3 с.Троицкое в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. МБОУ НОШ №3 с.Троицкое выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

5.5. Требование предоставления других документов не допускается.

5.6. Указанные в пункте 8 настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ НОШ № 3 с.Троицкое вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. МБОУ НОШ №3 с.Троицкое при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в школу.

Руководитель
образовательного учреждения

подпись

расшифровка

Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ НОШ №3

Родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации:

Телефон:

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, подопечного)

фамилия, имя, отчество

дата рождения, место проживания

В ____ класс _____

наименование образовательного учреждения

При приеме в 1-й класс не заполняется:

Окончил(а) _____ классов школы _____

Наименование образовательного учреждения

Изучал(а) _____ язык.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись

Расшифровка подписи