


<p>«Принято» решением Общего собрания работников школы протокол № <u>4</u> от <u>11.08.2014г.</u></p>	<p>«Утверждено» Директор школы <u>Запекс И.З.</u> Приказ № <u>51</u> от <u>11.08.2014г.</u></p> 
---	---

Положение об общем собрании работников школы.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- рассмотрение вопросов изменения устава, ликвидации и реорганизации Школы;
- определение основных направлений развития Школы;
- рассмотрение вопросов финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов по соблюдению трудового законодательства работниками Школы;
- определение пути повышения эффективности деятельности педагогического и обслуживающего труда;
- внесение предложений о поощрениях работников за успехи в труде, о представлении работников Школы к почётным званиям, государственным наградам;
- обсуждение, принятие коллективного договора, заслушивание отчёта о его выполнении;
- выборы представительного органа работников (совет трудового коллектива) для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора и контроля за его исполнением:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих права и интересы работников;
 - избрание членов управляющего совета школы, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам;
 - принятие решений по защите профессиональных, трудовых, иных гражданских, социально-экономических прав и интересов работников;
 - рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3. Организация деятельности Общего собрания

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников может собираться по инициативе учредителя, директора школы, органов управления, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола.

4.3.2. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание работников действует бессрочно и не выступает от имени Школы.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется положением, принятым решением Общего собрания работников и утверждённым приказом.

4. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ОО.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников школы в установленном порядке.