


<p>«Утверждено» Решением педагогического совета протокол № <u>3</u> от «<u>02</u>» <u>11</u> 20 <u>15</u></p>	<p>Принято с учетом мнения общего собрания родителей протокол № <u>2</u> от «<u>07</u>» <u>10</u> 20 <u>15</u></p>	<p>«Утверждено» Директор школы <u>А.З. Запек</u> Запек А.З. Приказ № <u>116а</u> от «<u>03</u>» <u>11</u> 20 <u>15</u></p> 
---	--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера).

1.2. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

### 2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Внеурочные мероприятия – неотъемлемая часть плана воспитательной работы школы, который составляется на год, исполнителем являются заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе с участием классных руководителей, организатор, план обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план воспитательной работы конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

– *целесообразность, определяемая:*

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

– *отношение учащихся, определяемое:*

- а) степени их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

– *качество организации мероприятия, определяемое:*

- а) нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

– *моралью взрослых и детей, определяемой:*

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

2.3. Директор школы вносит план мероприятий в годовой план и корректирует его.

### 3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы воспитательной работы классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

Проведение мероприятий, не включенных в воспитательный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.6. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

#### **4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

– присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;

– наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие и на внешних стенах учреждения

4.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и др.).

## **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.